



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** GESTIÓN TALENTO HUMANO

**Código:** PR-5100-01.03

**Versión:** 07

**PROCEDIMIENTO:** BIENESTAR, CAPACITACIÓN E INCENTIVOS

**Fecha:** 14/12/2023

Objetivo:

Diseñar, ejecutar, hacer seguimiento al programa de Bienestar, Capacitación e Incentivos, buscando el desarrollo de las competencias del personal.

**1. Alcance:**

Inicio con la identificación de las necesidades de capacitación y bienestar del personal de la Beneficencia hasta su realización y evaluación.

**2. Definiciones:**

**Comité de Bienestar Institucional:** Es el encargado de programar y promover actividades culturales, recreativas, deportivas y turísticas que redunden en acciones de solidaridad y bienestar social para el asociado y su núcleo familiar.

**Capacitación:** Es toda actividad realizada en una organización, respondiendo a sus necesidades, que busca mejorar la actitud, conocimiento, habilidades o conductas de su personal.

**Evaluación de Desempeño Laboral:** La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual.

**3. Políticas Generales de Operación:**

N.A.

**4. Procedimiento:**

ITEM	PHVA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1	P	Se envía solicitud a todos los funcionarios para determinar las necesidades de capacitación, bienestar e incentivos.	Secretario General	Correo electrónico
2	P	Recibir y Consolidar la información de la encuesta de necesidades de capacitación y bienestar de todos los funcionarios.	Profesional Universitario	Correo electrónico
3	V	Verificar los conocimientos básicos de los funcionarios tomando acciones necesarias para asegurar la competencia	Profesional Universitario	Hojas de Vida
4	H	Recepcionar y tramitar los permisos de estudio de los funcionarios y dar visto bueno de aprobación por Gerencia	Profesional Universitario	Oficio y Hoja de Vida

**Elaborado / Actualizado por:**  
Jorge J  
XXXXXX

**Revisado por:**  
Javier Hernando Caycedo Sastoque  
Secretario General

**Aprobado por:**  
Javier Hernando Caycedo Sastoque  
Secretario General



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** GESTIÓN TALENTO HUMANO

**Código:** PR-5100-01.03

**Versión:** 07

**PROCEDIMIENTO:** BIENESTAR, CAPACITACIÓN E INCENTIVOS

**Fecha:** 14/12/2023

5	P	Formular el proyecto de Plan Institucional de Bienestar Capacitación e Incentivos y El plan de inversión, y presentarlo al Comité de Bienestar y Capacitación.	Profesional Universitario	Plan Institucional de Bienestar Capacitación e Incentivos y Plan de inversión
6	V	Revisión del proyecto de Plan Institucional de Bienestar, Capacitación e Incentivos y el plan de inversión	Mesa de Bienestar y Capacitación.	Plan Institucional de Bienestar Capacitación e Incentivos y Plan de inversión
7	P	Aprobación de Plan Institucional de Bienestar Capacitación e Incentivos y el plan de inversión	Mesa de Bienestar y Capacitación.	Plan Institucional de Bienestar Capacitación e Incentivos y Plan de inversión
8	H	Realizar el Programa con las actividades de bienestar, capacitación e incentivos	Mesa de Bienestar y Capacitación. Profesional de Talento Humano	Programa
9	H	Realizar las actividades de bienestar, capacitación e incentivos	Mesa de Bienestar y Capacitación. Profesional de Talento Humano	Lista de Asistencia
10	H	Divulgar las normas vigentes acerca de bienestar, capacitación e incentivos.	Profesional de Talento Humano	email
11	H	Orientar a los servidores públicos en temas de bienestar, capacitación y afiliaciones a seguridad social.	Profesional de Talento Humano	email
12	H	Elaborar los estudios previos a la contratación de servicios de bienestar y capacitación e iniciar el trámite según directrices de gerencia	Mesa de Bienestar y Capacitación. Profesional de Talento Humano	Estudios Previos
13	H	Revisar y organizar las solicitudes de incentivos educativos y presentarlas al comité de capacitación, bienestar e incentivos.	Profesional de Talento Humano	Oficio

**Elaborado / Actualizado por:**  
Jorge J  
XXXXXX

**Revisado por:**  
Javier Hernando Caycedo Sastoque  
Secretario General

**Aprobado por:**  
Javier Hernando Caycedo Sastoque  
Secretario General



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** GESTIÓN TALENTO HUMANO

**Código:** PR-5100-01.03

**Versión:** 07

**PROCEDIMIENTO:** BIENESTAR, CAPACITACIÓN E INCENTIVOS

**Fecha:** 14/12/2023

14	H	Elaborar los informes de gestión y resultados de la capacitación, bienestar e incentivos	Profesional de Talento Humano	Encuestas Informe
15	V	Aplicar herramientas de medición del clima laboral, analizar y elaborar informes de resultados, evaluación de capacitaciones.	Profesional de Talento Humano	Encuestas Informe
16	V	Realizar la Evaluación de desempeño laboral a los funcionarios.	Profesional de Talento Humano	Evaluación de Desempeño
17	H	Organizar y archivar los soportes de las evaluaciones de desempeño	Profesional de Talento Humano	Evaluación de Desempeño
FIN				

#### 5. Registros y Documentos de Referencia:

Código	Nombre del Registro
	Plan Institucional de Bienestar Capacitación e Incentivos y Plan de inversión
	Evaluación de Desempeño
FT-5100-01-03.01	Listado de Asistencia
FT-5100-01-03.03	Solicitud de Permisos Remunerados
FT-5100-01-03.04	Encuesta De Necesidades De Capacitación Y Bienestar
FT-5100-01-03.05	Medición Resultados De Capacitación
FT-5100-01-03.06	Medición Resultados Bienestar
FT-5100-01-03.07	Encuesta Satisfacción Caja de Compensación
FT-5100-01-03.08	Inducción y Reinducción A Funcionarios De La Beneficencia De Cundinamarca
FT-5100-01-03.09	Lista De Chequeo Responsabilidades en el COPSSST
FT-5100-01-03.10	Encuesta de Apropiación y Percepción Anual del Código de Integridad
FT-5100-01-03.11	Acuerdo de trabajo Virtual
FT-5100-01-03.12	Certificación de Cumplimiento de Trabajo Virtual
FT-5100-01-03.13	Relación de Entrega de Elementos de Protección Personal EPP
FT-5100-01-03.15	Cronograma de Actividades Plan Institucional de Formación y Capacitación
FT-5100-01-03.16	Cronograma de Actividades Plan Institucional de Bienestar e Incentivos

#### 6. Control de Cambios:

FECHA DD/MM/AAAA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
---------------------	---------	------------------------

**Elaborado / Actualizado por:**  
Jorge J  
XXXXXX

**Revisado por:**  
Javier Hernando Caycedo Sastoque  
Secretario General

**Aprobado por:**  
Javier Hernando Caycedo Sastoque  
Secretario General



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** GESTIÓN TALENTO HUMANO

**Código:** PR-5100-01.03

**Versión:** 07

**PROCEDIMIENTO:** BIENESTAR, CAPACITACIÓN E INCENTIVOS

**Fecha:** 14/12/2023

15/01/2024	07	Se han realizado las siguientes actualizaciones al procedimiento: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se ha incluido la información del numeral 6 "Registros y Documentos de Referencia"</li><li>2. Se hace uso del nuevo formato.</li></ol>
28/05/2019	06	Se actualiza el procedimiento de acuerdo a actividades para el cierre de las no conformidades de la auditoría interna de calidad.
05/06/2018	05	En el marco de la actualización del SGC a la nueva versión ISO 9001:2015, se hace necesario fortalecer y mejorar los procedimientos en los procesos

**Elaborado / Actualizado por:**  
Jorge J  
XXXXXX

**Revisado por:**  
Javier Hernando Caycedo Sastoque  
Secretario General

**Aprobado por:**  
Javier Hernando Caycedo Sastoque  
Secretario General